



RECEPTA NA ZWOLNIENIE  
WND-POKL.08.01.02-30-016/10

## WYTYCZNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA BIZNESPLANÓW

W celu ubiegania się o wsparcie należy złożyć dokumenty wymienione poniżej. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 15 grudnia 2010 w biurze projektu przy al. Wielkopolskiej 29/3, 60-603 Poznań, osobiście lub pocztą za potwierdzeniem odbioru (decyduje data WPŁYWU formularza do biura projektu). Na kopercie należy podać własne dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz napis „Wniosek o przyznanie wsparcia, projekt „Recepta na zwolnienie”).

### Wsparcie inwestycyjne:

- Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) – DATA ORAZ NUMER WNIOSKU PROSZĘ POZOSTAWIĆ PUSTE
- Oryginały na każdej stronie należy parafować, oraz podpisać w miejscu na to przeznaczonym
- W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony....”, własnoręcznym podpisem
- Dokumenty należy wypełnić elektronicznie – w języku polskim
- Wszystkie wymagane rubryki wniosku należy wypełnić

### **Do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej należy załączyć:**

- 1) Biznes plan na dwa lata działalności (musi mieć ponumerowane strony, wypełnione wszystkie wymagane pola oraz nie może zawierać podstawowych błędów matematycznych)
- 2) Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej (potwierdzenie zostanie przekazane po zakończeniu szkoleń i usług doradczych)
- 3) Dokument poświadczający rozpoczęcie działalności gospodarczej (dokument należy dostarczyć po zarejestrowaniu działalności, w dniu podpisywania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego w postaci dotacji inwestycyjnej)
- 4) Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON (dokument należy dostarczyć po zarejestrowaniu działalności, w dniu podpisywania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego w postaci dotacji inwestycyjnej)
- 5) Kopię dokumentu zawierającego PESEL Beneficjenta
- 6) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis wraz z zaświadczeniem o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku jeśli taką pomoc otrzymano lub Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis
- 7) Odpowiedni dokument poświadczający zgłoszenie w ZUS (ZUS, ZUA lub ZUS ZFA/ZPA)/ KRUS (dokument należy dostarczyć po zarejestrowaniu działalności, w dniu podpisywania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego w postaci dotacji inwestycyjnej)



RECEPTA NA ZWOLNIENIE  
WND-POKL.08.01.02-30-016/10

- 8) Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją inwestycyjną na rozwój działalności
- 9) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (w zależności od rejestrowania się jako VAT-owiec lub nie proszę odpowiednio pobrać dokument VAT\_tak lub VAT\_nie)
- 10) Oświadczenie dotyczące rodzaju zabezpieczenia.

Kryteria formalne ubiegania się o wsparcie:

- ukończenie szkolenia z absencją nie przekraczającą 20%
- skorzystanie z 6 godzin doradztwa

Kryteria merytoryczne oceny wniosków:

- Ocena biznesplanu na podstawie karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej – maksymalna liczba punktów wynosi 100 pkt.
- Ocena motywacji i predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej- maksymalna liczba punktów wynosi 20 pkt.
- Ocena zaliczeń i obecności 20 pkt.

Łącznie uzyskać można 140 punktów które podlegają przeliczeniu wagowemu według następującego wzoru:

| element podlegający ocenie | liczba punktów/max | współczynnik wagi punktowej | wynik/max  |
|----------------------------|--------------------|-----------------------------|------------|
| Biznesplan                 | 100                | 0,8                         | 80         |
| Ocena psychologa           | 20                 | 0,5                         | 10         |
| Ocena obecności i zaliczeń | 20                 | 0,5                         | 10         |
| <b>RAZEM MAX</b>           |                    |                             | <b>100</b> |

**Ostatecznie po przeliczeniu wagowym uzyskać można maksymalne 100 punktów.**

Informacje dodatkowe:

Nakłady inwestycyjne związane z realizacją inwestycji podajemy w Biznes planie w wartościach brutto.

Punktacja obecności:

- 100% obecności – 10 punktów
- 95-99% obecności – 8 punktów
- 90-94% obecności – 6 punktów
- 85-89% obecności – 4 punkty
- 80-84% obecności – 2 punkty
- 0-79% obecności – 0 punktów



RECEPTA NA ZWOLNIENIE  
WND-POKL.08.01.02-30-016/10

## **Komplet dokumentów składanych do 15 grudnia zawiera (1 komplet oryginał + 1 komplet kopia)**

- 1) wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
- 2) Biznesplan
- 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy
- 4) Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej
- 5) Kopia dokumentu zawierającego PESEL
- 6) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis lub Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis
- 7) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
- 8) Oświadczenie dotyczące rodzaju zabezpieczenia